



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ
เรื่อง การรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ อำเภอศีร์ษะรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัด

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๑.๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๑.๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท/เดือน)

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน)

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน)

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

๒.๒ หน้าความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าี่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าี่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียบ อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๕-๓๑๒๑ ต่อ ๑๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.bantumneab.go.th

(๒) การสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ **งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียบ ตำบลบ้านท่าเนียบ อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ**

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารชนิด เอ ๔ เท่านั้น พร้อมทั้งสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด สำหรับใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง มายื่นในวันรับสมัคร (การสมัคร ๑ คน สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางและตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๒.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๒.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่สิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งใดๆ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน ๑๐๐ บาท** (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน และทางเว็บไซต์ www.bantumneab.go.th และสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีท่าเนียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน และทางเว็บไซต์ www.bantumneab.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ . วิธีการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียนกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง กำหนดให้ใช้วิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบสมรรถนะในการขับขี่เครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕๐ คะแนนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กำหนดให้ใช้วิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐คะแนน ทดสอบสมรรถนะในการขับขี่เครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕๐ คะแนนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดให้ใช้วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบและอุปนิสัยอย่างอื่น

๖.๒.๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ดังนี้ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบและอุปนิสัยอย่างอื่น

๗.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครก่อนได้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีก่อนตามลำดับการสมัคร

๘.การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สมัครลำดับก่อนกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดุสาหะ ความเสมอภาค และความ เป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ สอบได้ และหากผู้ใดทราบเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายกิตติกร ปิ่นรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน

บัญชีรายชื่อรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๑๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ก.) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ

ข.) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ
น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งดังนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.ลงมา
- รถดักทุกชนิด(LOADER ALL TYPES)
- รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- รถพ่นยาง(BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- รถตีเส้น(ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกชนิดงาแฉะ(FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกชนิดแครีเครน(KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของเครื่องจักรขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

บัญชีรายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบอำเภอ คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

.....
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น และ
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

บัญชีรายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียบ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียบอำเภอ คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

.....
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๓๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียบ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออกเขียนได้ และมีความสามารถเหมาะสมในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กวาดถนน ลากท่อ
ระบายน้ำ บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

บัญชีรายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียนอำเภอ คีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

.....
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๔๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออกเขียนได้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัย , สาธารณภัยงานป้องกันและแก้ปัญหาภัยแล้ง
โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำทำรณน้ำหมายเลขทะเบียน ผฉ ๑๖๖๘ สุราษฎร์ธานี งานป้องกันและแก้ปัญหาภัย
แล้ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

**บัญชีรายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียนอำเภอ ศิริรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๕๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านท่าเนียน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น ๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่จะดำเนินการคัดเลือก
เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ ลงวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักสูตรวิชาการคัดเลือก เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทำเนียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มี ๒ ภาค คือภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย (จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน)

-เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐คะแนน

-พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

-พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

-ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

- สอบปฏิบัติโดยทดสอบสมรรถนะในการขับขี่และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การสื่อสารข้อความ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล			การสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และมารยาท	๒๐		
๓.๒ การแต่งกาย	๒๐		
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		
๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐		
๓.๕ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๒๐		

๒ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (มี ๒ ภาค คือภาค
 ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดย
 หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐คะแนน ประกอบด้วย
 (จำนวน ๕๐ข้อ ๕๐คะแนน)

-เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่
 สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

-พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

-พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

-ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

- สอบปฏิบัติโดยทดสอบสมรรถนะในการขับขี่และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
 การศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เข้าใจ
 ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ
 ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การ
 สื่อสารข้อความ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ
 ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล			การสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และ มารยาท	๒๐		
๓.๒ การแต่งกาย	๒๐		
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหว พริบ	๒๐		
๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐		
๓.๕ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๒๐		

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ใช้วิธีการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การสื่อสารข้อความ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล			การสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และมารยาท	๒๐		
๓.๒ การแต่งกาย	๒๐		
๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		
๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์	๒๐		
๓.๕ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๒๐		

๔. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
<p>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.พรบ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ (อายุ ๓-๕ ปี)</p> <p>๖. มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.</p>	๑๐๐		การสอบคัดเลือก (การสอบปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การสื่อสารข้อความ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น เช่น</p> <p>๑.มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.ความคิดริเริ่ม</p> <p>๓.ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๔.ประสบการณ์</p>	๑๐		การสัมภาษณ์
<p>๕.สาธิตการจัดประสบการณ์ การสอนในชั้นเรียนเอกสารประกอบ</p> <p>๑.แผนการจัดประสบการณ์</p> <p>-ใบความรู้</p> <p>-ใบงาน</p> <p>-แบบสังเกต/แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒.สื่อ/นวัตกรรมประกอบการจัดประสบการณ์</p> <p>-ชื่อสื่อ</p> <p>-ขั้นตอนการผลิตสื่อ</p> <p>-การนำสื่อไปใช้ในการจัดกิจกรรมเรื่อง.....</p> <p>-ประโยชน์ของสื่อ/นวัตกรรม</p>	(๖๐)		การสาธิตการสอน
รวม	๑๐๐		

